**Российская  Федерация**

**Фроловская районная Дума**

**Волгоградской области**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от «23» сентября 2015 года                                    №  16/124**

Об  утверждении Положения «О порядке создания,

реорганизации и ликвидации муниципальных

унитарных предприятий, муниципальных

учреждений во Фроловском муниципальном

районе Волгоградской области в новой редакции»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 14.11.2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», [Уставом](http://www.bestpravo.ru/moskovskaya/yb-dokumenty/n8a.htm) муниципального образования Фроловский район Волгоградской области, Фроловская районная Дума

**Р Е Ш И Л А :**

1. Утвердить Положение «О порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений во Фроловском муниципальном районе Волгоградской области в новой редакции» (прилагается).
2. Признать утратившими силу :

- решение Фроловской районной Думы от 29.06.2006 года № 12/76 «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, муниципальных учреждений»;

- решение Фроловской районной Думы от 25.10.2007 г. № 27/209-а «О внесении изменений в решение Фроловской районной Думы от 29.06.2006 года № 12/76 «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, муниципальных учреждений.

1. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Фроловского муниципального района –

председатель Фроловской районной Думы         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.М. Кругляков

Утверждено решением

Фроловской районной Думы

от «23» сентября 2015 г. № 16/124

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ СОЗДАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И  ЛИКВИДАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ВО ФРОЛОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским [кодексом](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/ea-pravila/n7b.htm) Российской Федерации, Федеральным [законом](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/ea-instrukcii/y7w.htm) от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/ea-akty/i0a.htm) от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным [законом](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/bz-pravila/s8o.htm) от 14.11.2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»,  [Уставом](http://www.bestpravo.ru/moskovskaya/yb-dokumenty/n8a.htm) муниципального образования Фроловский район Волгоградской области.

1.2. Настоящее Положение устанавливает единый во Фроловском муниципальном районе порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий, а также порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений.

1.3. Во Фроловском муниципальном районе могут создаваться и действовать следующие виды муниципальных унитарных предприятий:

- муниципальное унитарное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения - муниципальное предприятие;

- муниципальное унитарное предприятие, основанное на праве оперативного управления - муниципальное казенное предприятие.

1.4. Также в районе могут создаваться и действовать следующие виды муниципальных учреждений:

- казенное учреждение;

- бюджетное учреждение;

- автономное учреждение.

Бюджетное учреждение финансируется полностью или частично из местного бюджета. Финансовое обеспечение автономного учреждения осуществляется в виде субсидий и субвенций из местного бюджета и иных не запрещенных законом источников.

1.5. От имени Фроловского муниципального района права собственника имущества муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения осуществляет администрация Фроловского муниципального района в лице главы администрации Фроловского муниципального района.

                 **2. Создание муниципального унитарного предприятия**

2.1. Собственником имущества муниципального унитарного предприятия является Фроловский муниципальный район (далее - Собственник).

2.2. Учредителем муниципального унитарного предприятия выступает администрация Фроловского муниципального района (далее - Учредитель).

2.3. После принятого решения о создании предприятия по поручению главы администрации Фроловского муниципального района соответствующее структурное подразделение администрации Фроловского муниципального района готовит проект постановления главы администрации Фроловского муниципального района о создании предприятия.

2.4. Проект постановления главы администрации Фроловского муниципального района должен содержать:

- решение об учреждении предприятия с указанием целей и предмета деятельности предприятия;

- полное наименование предприятия. Наименование должно содержать указание на Собственника его имущества и на характер деятельности юридического лица;

- размер и источник формирования уставного фонда предприятия. Размер уставного фонда должен составлять не менее чем одну тысячу минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным [законом](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/ea-akty/c3n.htm) на дату государственной регистрации предприятия, если иное не установлено законодательством РФ;

- порядок определения состава имущества, закрепляемого за предприятием на праве хозяйственного ведения, либо ссылку на перечень объектов, закрепляемых за предприятием на праве хозяйственного ведения;

- решение об утверждении устава предприятия;

- решение о назначении и сроках полномочий руководителя предприятия;

- поручения должностным лицам о совершении действий, необходимых для государственной регистрации предприятия;

- источник бюджетных средств для формирования уставного фонда предприятия (если уставный фонд формируется за счет средств бюджета) и расходов, связанных с его созданием и государственной регистрацией.

К проекту постановления главы администрации Фроловского муниципального района прилагаются:

- проект устава предприятия.

2.5. Устав предприятия является учредительным документом предприятия и должен содержать:

- полное и сокращенное наименование предприятия;

- указание на местонахождение предприятия;

- цели, предмет, виды деятельности предприятия;

- сведения об органе (органах), осуществляющем полномочия собственника имущества предприятия;

- порядок назначения на должность руководителя предприятия, а также порядок заключения с ним, изменения и прекращения трудового договора в соответствии с трудовым законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

- перечень фондов, создаваемых предприятием, размеры, порядок формирования и использования этих фондов;

- иные сведения в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативными правовыми актами местного самоуправления.

Устав предприятия также должен содержать сведения о размере его уставного фонда, о порядке и об источниках его формирования, а также о направлениях использования прибыли.

2.6. Уставный фонд предприятия и расходы, связанные с созданием предприятия и его государственной регистрацией, финансируются за счет средств бюджета Фроловского муниципального района. Уставный фонд должен быть полностью сформирован Учредителем в течение трех месяцев с момента государственной регистрации предприятия.

2.7. Закрепление имущества (движимого и недвижимого, далее - Имущество) за предприятием на праве хозяйственного ведения осуществляется на основании постановления главы администрации Фроловского муниципального района. Договор о передаче Имущества заключается между предприятием и администрацией Фроловского муниципального района в лице главы администрации Фроловского муниципального района. Приобретение предприятием права хозяйственного ведения на Имущество возникает с момента передачи такого Имущества по акту приема-передачи.

2.8. Предприятие вправе создавать свои филиалы и открывать представительства с согласия Учредителя.

2.9. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения, окажется меньше размера уставного фонда, Учредитель обязан произвести в установленном порядке уменьшение уставного фонда. Если стоимость чистых активов становится меньше размера, определенного [законом](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/bz-pravila/s8o.htm), предприятие может быть ликвидировано по решению суда.

2.10. Имущество предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного за предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества;

- доходов предприятия от его деятельности;

- иных не противоречащих законодательству источников.

2.11. Муниципальное предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким Имуществом без согласия Собственника Имущества.

2.12. Движимым и недвижимым имуществом муниципальное предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом такого предприятия. Сделки, совершенные муниципальным предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

2.13. Муниципальное предприятие не вправе без согласия Собственника Имущества совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

2.14. Муниципальное предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных Федеральным закономот 14.11.2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

2.15. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему Имуществом.

Предприятие не несет ответственности по обязательствам Собственника, Учредителя.

2.16. Администрация Фроловского муниципального района не несет ответственности по обязательствам предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законом.

2.17. Руководитель предприятия (директор, генеральный директор) является единоличным исполнительным органом предприятия. Руководитель назначается главой администрации Фроловского муниципального района. Руководитель предприятия подотчетен главе администрации Фроловского муниципального района, заместителю главы администрации Фроловского муниципального района, курирующего предприятие, а по использованию муниципального имущества и финансовых средств - отделу по экономике и поддержке предпринимательства администрации Фроловского муниципального района.

2.18. Руководитель предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя.

2.19. Руководитель предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном Учредителем предприятия.

2.20. Предприятие вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего Имущества (дочернее предприятие) по согласованию с Собственником Имущества.

2.21. Учрежденное муниципальное предприятие подлежит государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке. Предприятие считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

**3. Особенности создания и деятельности учреждения**

3.1. Собственником имущества муниципального учреждения является Фроловский муниципальный район (далее - Собственник).

Учредителем муниципального учреждения выступает администрация Фроловского муниципального района (далее - Учредитель).

3.2. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании положения либо устава, утверждаемых главой администрации Фроловского муниципального района.

Положение либо устав учреждения должны содержать :

- наименование учреждения, место его нахождения, порядок управления его деятельностью, исчерпывающий перечень полномочий (видов деятельности), осуществляемых учреждением, а в случае предоставления права на осуществление приносящей доходы деятельности - исчерпывающий перечень видов такой деятельности;

- порядок распоряжения имуществом, приобретенным учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, устанавливающий в том числе обязанность учреждения представлять сведения о таком имуществе в администрацию Фроловского муниципального района;

- запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждениям из бюджета Фроловского муниципального района или из внебюджетных фондов.

3.3. Наименование учреждения должно содержать указание на собственника его имущества – Фроловский муниципальный район и на характер его деятельности.

3.4. Учреждение подлежит государственной регистрации в порядке, определяемом [законом](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/ea-dokumenty/w8k.htm) о государственной регистрации юридических лиц.

Учреждение считается созданным с момента его государственной регистрации.

3.5. Исполнительным органом учреждения является руководитель. Руководитель учреждения назначается главой администрации Фроловского муниципального района. Руководитель учреждения подотчетен главе администрации Фроловского муниципального района, заместителю главы администрации Фроловского муниципального района, курирующего учреждение, а по использованию муниципального имущества и финансовых средств - отделу по экономике и поддержке предпринимательства администрации Фроловского муниципального района.

Руководитель учреждения не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя.

Руководитель учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном Учредителем учреждения.

3.6. Правовое положение учреждений определяется Гражданским [кодексом](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/ea-pravila/n7b.htm) Российской Федерации, иными законами, настоящим Положением и другими правовыми актами.

3.7. Закрепление имущества (движимого и недвижимого, далее - Имущество) за учреждением на праве оперативного управления осуществляется на основании постановления главы администрации Фроловского муниципального района. Договор о передаче Имущества заключается между учреждением и администрацией Фроловского муниципального района в лице главы администрации Фроловского муниципального района. Приобретение предприятием права оперативного управления на Имущество возникает с момента передачи такого Имущества по акту приема-передачи.

3.8. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним Имуществом или Имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

3.9. Если в соответствии с положением либо уставом учреждению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов Имущество учитываются на отдельном балансе учреждения и расходуются на содержание, совершенствование, развитие учреждения и денежного содержания работников.

3.9.1. Администрация Фроловского муниципального района вправе приостановить предпринимательскую деятельность учреждения, если она наносит ущерб основной уставной деятельности учреждения.

3.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Собственник Имущества учреждения.

3.11. Особенности правового положения отдельных видов учреждений определяются законом и иными правовыми актами.

**4. Реорганизация предприятия, учреждения**

4.1. Реорганизация предприятия, учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

Предприятия, учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если их Имущество принадлежит одному и тому же Собственнику.

4.2. Решение о реорганизации предприятия, учреждения принимается Учредителем и оформляется соответствующим постановлением главы администрации Фроловского муниципального района.

4.3. В случае реорганизации предприятия, учреждения структурное подразделение администрации Фроловского муниципального района, курирующее предприятие, учреждение, обращается к главе администрации Фроловского муниципального района с обоснованием причин реорганизации и готовит проект соответствующего постановления главы администрации Фроловского муниципального района с указанием конкретной формы реорганизации предприятия, учреждения и о совершении действий, необходимых для осуществления процедуры реорганизации.

4.4. Предприятие и учреждение не позднее тридцати дней со дня принятия главой администрации Фроловского муниципального района решения о реорганизации предприятия, учреждения обязаны уведомить в письменной форме об этом всех известных им кредиторов предприятия, учреждения, а также поместить в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о таком решении.

4.5. Глава администрации Фроловского муниципального района  принимает решение в форме постановления при реорганизации предприятия, учреждения:

- в форме слияния - об утверждении передаточного акта, устава либо положения вновь созданного предприятия, учреждения и о назначении его руководителя;

- в форме присоединения - об утверждении передаточного акта, о внесении изменений и дополнений в устав или положение предприятия, учреждения, к которому осуществляется присоединение, и при необходимости о назначении руководителя этого предприятия, учреждения;

- в форме разделения - об утверждении разделительного баланса, уставов или положений вновь созданных предприятий, учреждений и о назначении их руководителей;

- в форме выделения - об утверждении разделительного баланса, уставов вновь созданных предприятий, учреждений, о назначении их руководителей, а также о внесении изменений и дополнений в устав реорганизованного предприятия, учреждения и при необходимости о назначении его руководителя.

Передаточный акт, разделительный баланс должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного унитарного предприятия в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

4.6. Предприятие, учреждение считаются реорганизованными с момента государственной регистрации вновь созданного юридического лица, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения.

4.7. При реорганизации предприятия, учреждения в форме присоединения к нему другого предприятия, учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного предприятия, учреждения.

4.8. Для регистрации вновь созданных юридических лиц вместе с учредительными документами необходимо представить передаточный акт и разделительный баланс с указанием в них положений о правопреемстве по обязательствам реорганизованного предприятия, учреждения.

4.9. Если разделительный баланс не дает возможности определить правопреемника реорганизованного предприятия, учреждения, вновь созданное юридическое лицо несет солидарную ответственность по обязательствам реорганизованного предприятия, учреждения перед его кредиторами пропорционально доле перешедшего к нему Имущества (прав) реорганизованного предприятия, учреждения, определенной в стоимостном выражении.

**5. Ликвидация предприятия, учреждения**

5.1. Предприятие и учреждение могут быть ликвидированы:

- по решению Учредителя в форме постановления главы администрации Фроловского муниципального района, копия которого незамедлительно направляется в Инспекцию ФНС для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что предприятие или учреждение находится в процессе ликвидации;

- по решению суда в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо деятельности, запрещенной законом, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, а также в иных случаях, предусмотренных Гражданским [кодексом](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/ea-pravila/n7b.htm) РФ.

5.2. В случае ликвидации предприятия, учреждения глава администрации Фроловского муниципального района своим постановлением назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским [кодексом](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/ea-pravila/n7b.htm) Российской Федерации, федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.

5.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами и Имуществом предприятия, учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого предприятия, учреждения выступает в суде.

5.4. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о ликвидации предприятия, учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

5.5. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации предприятия, учреждения.

5.6. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе Имущества ликвидируемого предприятия, учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

5.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается администрацией Фроловского муниципального района в лице главы администрации Фроловского муниципального района, в ведомственном подчинении которого находится предприятие, учреждение.

5.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается администрацией Фроловского муниципального района в лице главы администрации Фроловского муниципального района, в ведомственном подчинении которого находится предприятие, учреждение.

5.9. Ликвидация предприятия, учреждения считается завершенной, а предприятие и учреждение - прекратившими существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

**6. Управление муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями Фроловского муниципального района**

6.1. Полномочия органов, осуществляющих управление муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями Фроловского муниципального района.

6.1.1. Фроловская районная Дума в отношении муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений:

- утверждает порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и [Уставом](http://www.bestpravo.ru/moskovskaya/yb-dokumenty/n8a.htm)  муниципального образования Фроловский район Волгоградской области.

6.1.2. Администрация Фроловского муниципального района в отношении муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений:

- утверждает порядок, размер и сроки перечисления в бюджет Фроловского муниципального района части прибыли, остающейся в распоряжении унитарных предприятий, за исключением казенных предприятий, после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

- утверждает порядок закрепления муниципального имущества на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за унитарными предприятиями и учреждениями;

- утверждает порядок осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями у третьих лиц;

- утверждает примерный устав муниципального предприятия, муниципального учреждения;

- утверждает примерный трудовой договор с руководителем унитарного предприятия, с руководителем муниципального учреждения;

- определяет цели, предмет и виды деятельности муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения;

- определяет размер уставного фонда муниципального унитарного предприятия;

- назначает на должность руководителя муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения;

- заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с руководителем муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения в соответствии с трудовым законодательством;

- утверждает устав или положение муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав в новой редакции;

- формирует уставный фонд муниципального унитарного предприятия;

- передает муниципальное имущество в хозяйственное ведение (оперативное управление) муниципальному унитарному предприятию (муниципальному учреждению);

- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего муниципальному унитарному предприятию, муниципальному учреждению имущества;

- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных законодательством, движимым имуществом муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения;

- изымает у муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество;

- дает согласие на осуществление сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иным обременением, уступкой требований, переводом долга, а также на заключение договоров простого товарищества;

- принимает решения о проведении аудиторских проверок унитарных предприятий, утверждает аудитора, определяет размер оплаты его услуг;

- определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности унитарных предприятий;

- определяет условия и порядок формирования государственных заданий для учреждений и порядок финансового обеспечения выполнения этих заданий;

- определяет условия и устанавливает размер оплаты труда руководителей унитарных предприятий и учреждений;

- в случае ликвидации унитарных предприятий и учреждений определяет порядок и сроки ликвидации, назначает ликвидационные комиссии;

- устанавливает порядок аттестации руководителей унитарных предприятий;

- определяет структурное подразделение администрации, уполномоченное на осуществление от имени Фроловского муниципального района управления имуществом унитарных предприятий и учреждений;

- определяет структурное подразделение администрации, уполномоченное на осуществление от имени Фроловского муниципального района в сфере контроля за финансовой деятельностью унитарных предприятий и финансирования расходов на содержание учреждений;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, [Уставом](http://www.bestpravo.ru/moskovskaya/yb-dokumenty/n8a.htm) муниципального образования Фроловский район Волгоградской области.

- проводит анализ финансово-хозяйственной деятельности унитарных предприятий;

- определяет показатели экономической эффективности деятельности, а также плановые показатели муниципального унитарного предприятия на будущий хозяйственный год и контролирует их исполнение;

- утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения;

- направляет своих представителей в состав комиссий по рассмотрению вопросов эффективности деятельности муниципального унитарного предприятия;

- согласовывает смету доходов и расходов муниципального учреждения;

- обеспечивает представление отчетности руководителями муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения в соответствии с утвержденным порядком, контролирует их деятельность;

- осуществляет текущие проверки финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения, а также проверки ведения учета муниципального имущества и эффективного его использования;

- рассматривает проекты смет казенных предприятий и учреждений, вносит предложения по внесению изменений в указанные сметы;

- вносит предложения о размерах ассигнований из бюджета Фроловского муниципального района на содержание учреждений;

- согласовывает прием на работу главных бухгалтеров унитарных предприятий;

- осуществляет контроль за организацией бухгалтерского учета на унитарных предприятиях и учреждениях;

- осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления от унитарных предприятий, за исключением казенных предприятий, в бюджет Фроловского муниципального района части прибыли, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

- организует в пределах своей компетенции проверки финансово-хозяйственной деятельности унитарных предприятий и учреждений, в том числе аудиторские проверки;

- согласовывает устав унитарного предприятия, а также вносимые в него изменения;

- согласовывает штатное расписание муниципального предприятия и муниципального учреждения;

- осуществляет методическое обеспечение деятельности учреждения;

- организует подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников учреждения;

- организует проведение аттестации работников учреждения;

- осуществляет комплексный анализ состояния и тенденций развития системы подведомственных унитарных предприятий и учреждений;

- организует деятельность по развитию системы платных услуг в учреждении;

- применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к руководителю унитарного предприятия или учреждения;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные муниципальными правовыми актами.

6.2. Руководитель муниципального предприятия, муниципального учреждения.

Руководитель муниципального предприятия, муниципального учреждения :

- действует от имени муниципального предприятия, муниципального учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени муниципального предприятия, муниципального учреждения, утверждает структуру, штатное расписание муниципального предприятия, муниципального учреждения, смету доходов и расходов муниципального учреждения, осуществляет прием на работу работников муниципального предприятия, муниципального учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством, и осуществляет иные полномочия, предусмотренные уставом и трудовым договором;

- при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах муниципального предприятия, муниципального учреждения добросовестно и разумно;

- несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные муниципальному предприятию, муниципальному учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения.

Администрация Фроловского муниципального района вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных муниципальному унитарному предприятию, муниципальному учреждению, к руководителю такого предприятия, учреждения.

Трудовой договор с руководителем муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения заключается главой администрации Фроловского муниципального района.

**7. Заключительное положение**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его официального опубликования.

7.2. Настоящее Положение может дополняться и изменяться в соответствии с дополнениями и изменениями, вносимыми в действующее законодательство Российской Федерации и в [Устав](http://www.bestpravo.ru/moskovskaya/yb-dokumenty/n8a.htm) муниципального образования Фроловский район Волгоградской области.