**Российская Федерация**

**Фроловская районная Дума**

**Волгоградской области**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**От  «13» октября  2014г.                                                   №  1/9**

Об утверждении  Положения

о порядке проведения конкурса

на замещение должности главы

администрации  Фроловского

муниципального районаВолгоградской

области в новой редакции

               В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Волгоградской области от 11.02.2008 г. № 1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области» и статьей 34.1. Уставом  муниципального образования Фроловский район Волгоградской области, Фроловская районная Дума

**Р Е Ш И Л А:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации  Фроловского муниципального районаВолгоградской областив новой редакции.

2. Признать утратившим силу решение Фроловской районнойДумы от 01.06.2012 года № 40/323 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Фроловского муниципального районаВолгоградской области».

3. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Фроловского муниципального района-

председатель Фроловской  районной Думы   \_\_\_\_\_\_\_ А.М. Кругляков

Утверждено

решением Фроловской районной Думы

от «13» октября 2014 г. № 1/9

**Положение**

**о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации  Фроловского муниципального районаВолгоградской области**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее положение определяет порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации Фроловского муниципального района(далее - глава администрации).

**1.2.**Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, отвечающие квалификационным требованиям, предъявляемым к кандидату на должность главы администрации законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и муниципальными нормативными правовыми актами Фроловского муниципального района Волгоградской области (далее - кандидаты).

**1.3.** При проведении конкурса кандидаты имеют равные права.

**2. Цель проведения и назначение конкурса**

**2.1.** Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов, наиболее подготовленных для замещения должности главы администрации, из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их способностей, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

**2.2.**Конкурс на замещение должности главы администрации (далее - конкурс) объявляется решением Фроловской районной Думы.

**2.3.** В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации конкурс объявляется в течение 15 (пятнадцати) дней со дня прекращения полномочий главы администрации.

**3. Условия конкурса**

**3.1.** Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию (далее - комиссия) в сроки, указанные в объявлении комиссии о приеме документов для участия в конкурсе, следующие документы:

а) заявление об участии в конкурсе на замещение должности главы администрации Фроловского муниципального района;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии;

в) паспорт;

г) документы, подтверждающие стаж работы: копию трудовой книжки, заверенную по месту работы или нотариально (за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

д) документ об образовании;

е) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

ж) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

з) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

и) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

к) справки о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, установленной Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 г. № 559:

- гражданина, претендующего на замещение должности главы администрации Фроловского муниципального района;

- супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности главы администрации Фроловского муниципального района;

л) заявление о согласии на обработку персональных данных.

м) другие документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, характеристики, награды, рекомендации (предоставляются по желанию кандидата).

Секретарь комиссии, принимающий документы, в присутствии заявителя сверяет наличие документов, приложенных к заявлению, с их перечнем, указанным в заявлении, снимает копии с документов, возвращает заявителю подлинники указанных документов, а также выдает заявителю копию заявления с отметкой о дате и времени приема документов.

Принятые документы для участия в конкурсе регистрируются в специальном журнале.

Заявления кандидатов и приложенные к ним документы (копии документов) хранятся у секретаря комиссии с соблюдением требований по хранению персональных данных.

Несвоевременное или неполное представление документов является основанием для отказа кандидату в его допуске для участия в конкурсе.

Представленные гражданином сведения подлежат проверке.

**3.2.** Кандидат не допускается к участию в конкурсе при несоответствии квалификационным требованиям, установленным для замещения должности главы администрации законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, Уставом муниципального образования Фроловский район Волгоградской области.

Квалификационные требования для замещения должности главы администрации:

- высшее образование с квалификацией не ниже дипломированного специалиста;

- стаж работы на руководящих должностях в сфере финансов, права, промышленного производства, иных отраслях экономики или социальной сферы не менее пяти лет, либо стаж муниципальной или государственной гражданской службы соответственно на высших или главных муниципальных (государственных гражданских) должностях муниципальной (государственной гражданской) службы не менее пяти лет, либо стаж работы на постоянной основе на выборных муниципальных (государственных) должностях не менее срока исполнения полномочий;

- знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Волгоградской области, законов и иных нормативных правовых актов Волгоградской области, Устава муниципального образования Фроловский район Волгоградской области и иных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления в части полномочий, осуществляемых главой администрации.

**3.3.** Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;

4) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

5) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

6) представления подложных документов, недостоверных или неполных сведений;

7) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой Фроловского муниципального района;

8) достижения кандидатом возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

**4. Конкурсная комиссия**

**4.1.** Для проведения конкурса решением Фроловской районной Думы образуется конкурсная комиссия, состоящая из 10 человек. 5 членов конкурсной комиссии назначаются Фроловской районной Думой большинством голосов от установленного числа избранных депутатов и 5 членов конкурсной комиссии назначаются Губернатором Волгоградской области. Кандидатуры в состав конкурсной комиссии могут быть предложены главой Фроловского муниципального района, депутатскими фракциями районной Думы и депутатами районной Думы.

**4.2.**Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии. Председатель, заместитель председателя, секретарь комиссии избираются на первом заседании комиссии большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

**4.3.** Деятельность комиссии осуществляется коллегиально. Формой деятельности комиссии являются заседания. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности комиссии.

В случае невозможности исполнения обязанностей членами комиссии и неправомочности состава комиссии Фроловская районная Дума назначает в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Положения новые кандидатуры для включения в состав комиссии.

**4.4.**Председатель комиссии:

- представляет комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

- созывает заседания комиссии;

- ведет заседания комиссии;

- определяет порядок работы комиссии;

- подписывает протоколы, решения, иные документы комиссии;

- оглашает на заседании Фроловской районной Думы принятое по результатам конкурса решение комиссии;

- представляет по результатам конкурса Фроловской районной Думе кандидатов на должность главы администрации.

**4.5.** Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии во время его отсутствия.

**4.6.** Секретарь комиссии осуществляет делопроизводство комиссии.

**4.7.** Решения комиссии принимаются открытым голосованием ее членов, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствующие на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

**4.8.** Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией Фроловского муниципального района.

**5. Порядок проведения конкурса**

**5.1.** Конкурс объявляется решением Фроловской районной Думы.

Указанное решение должно быть опубликовано не позднее чем за 20 (двадцать) дней до дня проведения конкурса.

Одновременно с решением об объявлении конкурса Фроловской районной Думы публикуется проект контракта с главой администрации Фроловского муниципального района и объявление комиссии о приеме документов для участия в конкурсе, содержащее:

- дату, время и место проведения конкурса;

- условия конкурса;

- квалификационные требования к кандидатам;

- перечень документов, подлежащих представлению в комиссию;

- адрес места приема документов, необходимых для участия в конкурсе;

- срок представления документов кандидатами;

- номер контактного телефона для получения справочной информации.

Данная информация публикуется в газете «Фроловские вести» и размещается на официальном сайте администрации Фроловского муниципального района в сети Интернет.

**5.2.**Срок подачи заявлений на участие в конкурсе и представления необходимых документов составляет 20 календарных дней с момента публикации объявления о его проведении и заканчивается в 17:00 часов последнего дня срока.

**5.3.**В случае если для участия в конкурсе подано одно заявление, то конкурс считается несостоявшимся и по предложению комиссии Фроловская районная Дума принимает решение об объявлении нового конкурса.

**5.4.**Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе комиссия проверяет соответствие документов, представленных кандидатами, установленным требованиям, достоверность сведений, указанных в этих документах, и выносит решение по каждому кандидату о допуске его к участию во втором этапе конкурса или мотивированное решение об отказе в допуске к конкурсу по основаниям, указанным в настоящем Положении.

Решение комиссии о допуске (отказе в допуске) кандидата ко второму этапу конкурса доводится до сведения кандидата в письменном виде путем направления заказного письма с уведомлением о вручении или иным доступным способом не позднее 3 (трех) дней с момента представления кандидатом документов, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего Положения.

**5.5.** Второй этап конкурса проводится в форме собеседования с кандидатами.

В ходе собеседования комиссия оценивает профессиональные и личностные качества кандидатов, их видение развития Фроловского муниципального района, организации работы администрации Фроловского муниципального района.

Оценка результатов собеседования проводится комиссией в отсутствии кандидатов путем определения кандидата, наиболее полно представившего ответы на заданные вопросы.

**6. Решение конкурсной комиссии и порядок**

**оформления результатов конкурса**

**6.1.** Для принятия решения о назначении кандидата на должность  главы администрации комиссия рекомендует Фроловской районной Думе кандидатов, показавших наилучшие результаты, выявленные в ходе конкурса, и соответствующих требованиям, предъявляемым для замещения должности главы администрации.

**6.2.** Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми принявшими участие в голосовании членами комиссии.

Протокол направляется во Фроловскую районную Думу в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его принятия.

О результатах конкурса конкурсная комиссия информирует кандидатов в письменной форме в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его завершения путем направления заказного письма с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

**6.3.** Фроловская районная Дума не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления решения комиссии о результатах конкурса должна рассмотреть на своем заседании рекомендованные конкурсной комиссией кандидатуры на должность главы администрации и открытым голосованием принять решение о назначении кандидатуры на должность главы администрации из числа представленных большинством голосов от установленной численности депутатов.

**6.4.** Победитель конкурса в течение 2 (двух) дней уведомляется о  назначении на должность главы администрации решением Фроловской районной Думы путем направления заказного письма с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

**6.5.** Победитель конкурса в течение 2 (двух) дней после получения письменного уведомления о назначении его на должность главы администрации заключает контракт с главой Фроловского муниципального района.

**6.6.**В случае если в результате проведения конкурса кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым к должности главы администрации, не набрали необходимого числа голосов Фроловская районная Дума на этом же заседании принимает решение об объявлении нового конкурса.