

**Российская Федерация**

### Фроловская районная Дума

### Волгоградской области

#### Р Е Ш Е Н И Е

## от « 29 » 03 2021г. № 101/729

О внесении изменений в решение Фроловской

районной думы от 25.11.2019 N 76/563

"Об утверждении Положения о денежном

содержании лиц, замещающих

муниципальные должности Фроловского

 муниципального района, и Положения о

денежном содержании муниципальных служащих

Фроловского муниципального района в новой редакции"

 Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации , Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Волгоградской области от 11.02.2008 N 1626-ОД "О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области, Уставом Фроловского муниципального района Волгоградской области, Фроловская районная Дума

**Р Е Ш И Л А :**

 1. Внести в решение Фроловской районной думы от 25.11.2019 N 76/563 "Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности Фроловского муниципального района, и Положения о денежном содержании муниципальных служащих Фроловского муниципального района в новой редакции" изменения в приложение № 1 «Положение о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности Фроловского муниципального района», приложение № 2 «Положение о денежном содержании муниципальных служащих Фроловского муниципального района».

 2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии Фроловской районной Думы по бюджетной, налоговой и экономической политике — Воловатова А.С.

Председатель Фроловской районной Глава Фроловского муниципального района

Думы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Е. Алеулова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.С. Шкарупелов

Приложение N 1

Утверждено

Решением

Фроловской районной Думы

от «29» 03 2021 N 101/729

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДЕНЕЖНОМ СОДЕРЖАНИИ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ

ДОЛЖНОСТИ ФРОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и регулирует отношения, связанные с оплатой труда лиц, замещающих муниципальные должности Фроловского муниципального района Волгоградской области.

2. ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ ФРОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

2.1. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности Фроловского муниципального района, состоит из должностного оклада (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

2.2. Размер должностного оклада лиц, замещающих муниципальные должности, составляет 18967 рублей.

2.3. Лицам, замещающим муниципальные должности, устанавливаются дополнительные выплаты:

1) ежемесячные дополнительные выплаты, исчисляемые от размера ежемесячного должностного оклада с применением следующих коэффициентов:

- для главы Фроловского муниципального района - 2,5;

- для председателя контрольно-счетной палаты Фроловского муниципального района - 1,8;

2) ежемесячное денежное поощрение в размере 33 процентов должностного оклада;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определенных законодательством Российской Федерации;

4) единовременная дополнительная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного ежемесячного денежного содержания, состоящего из должностного оклада и дополнительных выплат;

5) дополнительная единовременная выплата по итогам службы за год в размере двух должностных окладов;

6) дополнительная выплата в виде материальной помощи в размере двух должностных окладов.

3. ПОРЯДОК И СРОКИ ИНДЕКСАЦИИ ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ ФРОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

3.1. Индексация осуществляется в пределах предусмотренных ассигнований в части заработной платы Главы Фроловского муниципального района и председателя контрольно-счетного органа Фроловского муниципального района.

3.2. Индексации подлежат размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности Фроловского муниципального района.

3.3. При увеличении размеров должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3.4. Индексация (увеличение) денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности Фроловского муниципального района, осуществляется в соответствии с Решением Фроловской районной Думы.

4. ФИНАНСИРОВАНИЕ РАСХОДОВ НА ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ И ИНЫЕ ВЫПЛАТЫ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ ФРОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Финансирование расходов на денежное содержание и иные выплаты лицам, замещающим муниципальные должности, осуществляется за счет средств бюджета Фроловского муниципального района.

Должностной оклад, устанавливаемый настоящим Положением, и условия оплаты труда вводятся в пределах действующей штатной численности и фонда оплаты труда на содержание органов местного самоуправления Фроловского муниципального района.

Приложение N 2 к

Решению

Фроловской районной Думы

от «29» 03 2021 N 101/729

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДЕНЕЖНОМ СОДЕРЖАНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ФРОЛОВСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Волгоградской области от 11.02.2008 N 1626-ОД "О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области", Уставом Фроловского муниципального района и регулирует отношения, связанные с оплатой труда муниципальных служащих Фроловского муниципального района Волгоградской области.

1.2. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

2. Денежное содержание муниципальных служащих Фроловского муниципального района

2.1. Денежное содержание муниципальных служащих Фроловского муниципального района состоит из должностного оклада (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

2.2. Размеры должностных окладов муниципальным служащим Фроловского муниципального района (далее именуются муниципальные служащие) устанавливаются в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Высшая группа должностей муниципальной службы |  |  |
| Заместитель Главы местной администрации | 17594 рубля |
| Начальник отдела местной администрации | 17594 рубля |
| Главная группа должностей муниципальной службы | Заместитель начальника отдела местной администрации | 12032 рубля |
| Ведущая группа должностей муниципальной службы | Консультант местной администрации | 9412 рублей |
|  |  |
| Ведущий инспектор контрольно-счетного органа | 9412 рублей |
| Старшая группа должностей муниципальной службы | Главный специалист местной администрации | 7751 рубль |
| Ведущий специалист местной администрации | 7751 рубль |
| Ведущий специалистПредставительного органа | 7751 рубль |
| Старший инспектор контрольно-счетного органа | 7751 рубль |
| Младшая группа должностей муниципальной службы | Специалист 1-й категории местной администрации | 6438 рублей |

2.3. Муниципальным служащим устанавливаются следующие дополнительные выплаты к должностному окладу:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в зависимости от стажа муниципальной службы:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж муниципальной службы | В процентах к должностному окладу |
| От 1 года до 5 лет | 10 |
| От 5 до 10 лет | 15 |
| От 10 до 15 лет | 20 |
| Свыше 15 лет | 30 |

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы по соответствующим должностям муниципальной службы:

|  |  |
| --- | --- |
| Должности муниципальной службы | В процентах к должностному окладу |
| Муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы | от 15 до 170 |
| Муниципальным служащим, замещающим главные должности муниципальной службы | от 15 до 120 |
| Муниципальным служащим, замещающим ведущие должности муниципальной службы | от 15 до 90 |
| Муниципальным служащим, замещающим старшие должности муниципальной службы | от 30 до 70 |
| Муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы | от 30 до 50  |

Надбавка устанавливается при назначении на муниципальную должность, при переводе на другую муниципальную должность и в ходе исполнения должностных обязанностей муниципальным служащим с учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности и замещаемой должности, объема и специфики выполняемой работы.

Конкретный размер надбавки устанавливается в соответствии с распоряжением руководителя органа местного самоуправления.

В случае изменения особых условий муниципальной службы допускается изменение размера надбавки в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3) Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Действительный муниципальный советник 1 класса | 5278 рублей |
| Действительный муниципальный советник 2 класса | 4444 рубля |
| Действительный муниципальный советник 3 класса | 3612 рублей |
| Муниципальный советник 1 класса | 3611 рублей |
| Муниципальный советник 2 класса | 3219 рублей |
| Муниципальный советник 3 класса | 2827 рублей |
| Советник муниципальной службы 1 класса | 2824 рубля |
| Советник муниципальной службы 2 класса | 2576 рублей |
| Советник муниципальной службы 3 класса | 2329 рублей |
| Референт муниципальной службы 1 класса | 2325 рублей |
| Референт муниципальной службы 2 класса | 2129 рублей |
| Референт муниципальной службы 3 класса | 1932 рубля |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 1932 рубля |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 1287 рублей |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 708 рублей |

4) ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, которая устанавливается в размерах, определенных постановлением Правительства РФ от 18.09.2006 N 573 "О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны";

5) ежемесячная надбавка за исполнение обязанностей инспектора контрольно-счетного органа муниципального образования не более 20 процентов должностного оклада;

6) денежное поощрение по итогам службы за год в зависимости от личного вклада муниципального служащего в общие результаты работы в размере до двух должностных окладов включительно в пределах фонда оплаты труда в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением;

7) ежемесячное денежное поощрение в размере 33 процентов от должностного оклада;

8) материальная помощь в размере двух должностных окладов в год, с учетом ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;

9) единовременное денежное поощрение в соответствии со статьей 9 Закона Волгоградской области от 11 февраля 2008 г. N 1626-ОД "О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области" в размере до двух должностных окладов.

3. Порядок выплаты ежемесячной надбавки за работу

со сведениями, составляющими государственную тайну

3.1. Муниципальным служащим, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, выплачивается ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в зависимости от степени секретности в размерах, определенных постановлением Правительства РФ от 18.09.2006 N 573 "О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны".

Допущенными к государственной тайне на постоянной основе считаются муниципальные служащие, имеющие оформленный в установленном законом порядке допуск к сведениям соответствующей степени секретности.

Выплата надбавки производится с момента оформления допуска в соответствии с распоряжением главы Фроловского муниципального района.

Выплата процентной надбавки прекращается со дня, следующего за днем освобождения от должности, прекращения допуска, освобождения от работы со сведениями, составляющими государственную тайну.

4. Порядок выплаты денежного поощрения

4.1. Муниципальным служащим выплачиваются следующие денежные поощрения:

- по итогам службы за год;

- ежемесячное денежное поощрение;

- материальная помощь.

4.2. Денежное поощрение по итогам службы за год выплачивается муниципальному служащему согласно занимаемой им должности и в зависимости от личного вклада в общие результаты работы.

Основанием для начисления денежного поощрения по итогам службы за год является распоряжение руководителя органа местного самоуправления.

4.3. Муниципальным служащим выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере 33 процента от должностного оклада.

 Выплата ежемесячного денежного поощрения производится одновременно с выплатой денежного содержания за истекший период и учитывается при исчислении среднего заработка.

4.4. Муниципальным служащим выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов в текущий год с учетом ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин.

Материальная помощь выплачивается по распоряжению руководителя органа местного самоуправления на основании личного заявления муниципального служащего.

При поступлении на муниципальную службу или увольнении муниципального служащего материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени.

5. Порядок выплаты ежемесячной надбавки за особые условия

муниципальной службы

5.1. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается при назначении на должность муниципальной службы, а также при переводе на другую должность муниципальной службы.

5.2. Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается распоряжением руководителя органа местного самоуправления.

Указанная надбавка устанавливается на основании оценки трудовой деятельности муниципального служащего, сложности выполняемой им работы, ее результативности, а также с учетом специальных знаний, умений и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности.

5.3. Основными условиями повышения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

- изменение существенных условий труда, связанных с увеличением должностных обязанностей (с обязательным внесением изменений в трудовой договор и должностную инструкцию);

- выполнение сложных и важных работ по осуществлению деятельности органов местного самоуправления Фроловского муниципального района;

- проявление инициативы и творческого подхода к исполнению должностных обязанностей;

- повышение профессиональных знаний, навыков муниципального служащего, способствующих эффективной организации труда;

- результаты аттестации муниципальных служащих с учетом рекомендаций аттестационной комиссии.

Основными условиями снижения размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы являются:

- некачественное и несвоевременное выполнение поручений и заданий руководителя;

- применение мер дисциплинарного взыскания;

- результаты аттестации муниципальных служащих с учетом рекомендаций аттестационной комиссии.

5.4. При назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается на основании действующего законодательства.

6. Порядок и сроки индексации денежного содержания муниципальных служащих Фроловского муниципального района

6.1. Индексация осуществляется в пределах предусмотренных ассигнований в части заработной платы муниципальных служащих на оплату труда.

6.2. Индексации подлежат размеры должностных окладов и классного чина муниципальных служащих Фроловского муниципального района.

6.3. При увеличении размеров должностных окладов и классного чина муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

6.4. Индексация (увеличение) денежного содержания муниципальных служащих Фроловского муниципального района осуществляется в соответствии с Решением Фроловской районной Думы.

7. Финансирование расходов на денежное содержание и иные выплаты.

Финансирование расходов на денежное содержание и иные выплаты муниципальным служащим осуществляются за счет средств бюджета Фроловского муниципального района.

Должностные оклады, устанавливаемые настоящим Положением, и условия оплаты труда вводятся в пределах действующей штатной численности и фонда оплаты труда на содержание органов местного самоуправления Фроловского муниципального района.