



Российская Федерация
Фроловская районная Дума
Волгоградской области

РЕШЕНИЕ

от «27» августа 2025г.

№ 21/153

Об утверждении Порядка представления и рассмотрения ежегодного отчета главы Фроловского муниципального района Фроловской районной Думе о результатах своей деятельности и деятельности администрации администрации Фроловского муниципального района

В соответствии с частью 19 статьи 19 Федерального закона от 20 марта 2025 г. N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", руководствуясь статьей 28 Устава Фроловского муниципального района, Фроловская районная Дума Волгоградской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок представления и рассмотрения ежегодного отчета главы Фроловского муниципального района Фроловской районной Думе о результатах своей деятельности и деятельности администрации Фроловского муниципального района.

2. Признать утратившим силу решение Фроловской районной Думы Волгоградской области от 29.01.2018 № 52/375 «Об утверждении Порядка представления и рассмотрения ежегодного отчета главы администрации Фроловского муниципального района о результатах своей деятельности и деятельности администрации Фроловского муниципального района Фроловской районной Думе»;

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования путем официального опубликования в газете «Фроловские вести».

Председатель Фроловской
районной Думы
Волгоградской области

К.И.Кулешова

Глава Фроловского
муниципального района
Волгоградской области

В.С.Шкарупелов

Утвержден решением
Фроловской районной Думы
Волгоградской области
от 27.08.2025 г. № 21/153

**Порядок
представления и рассмотрения ежегодного отчета главы Фроловского
муниципального района Фроловской районной Думе о результатах
своей деятельности и деятельности администрации Фроловского
муниципального района**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и сроки представления и рассмотрения ежегодного отчета главы Фроловского муниципального района о результатах своей деятельности и деятельности администрации Фроловского муниципального района, в том числе о решении вопросов, поставленных Фроловской районной Думой (далее именуется – отчет Главы).

2. Отчет Главы представляется Фроловской районной Думе (далее именуется – Дума) ежегодно не позднее 1 апреля.

3. Дата рассмотрения отчета Главы устанавливается Думой по согласованию с главой Фроловского муниципального района (далее именуется – Глава).

4. Не позднее 10 дней до дня проведения заседания районной Думы, на котором планируется заслушивание отчета Главы, Главе в письменной форме направляется утвержденный перечень вопросов депутатов районной Думы.

5. Глава не позднее 5 дней до дня рассмотрения отчета, представляет в Думу текст этого отчета на бумажном носителе и в электронном виде.

6. Представляемый в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка отчет Главы должен содержать анализ результатов деятельности Главы за истекший год и деятельности администрации Фроловского муниципального района в текущем году и в среднесрочном периоде, информацию о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ, а также ответы на вопросы, поставленные депутатами Думы.

7. Глава выступает с отчетом лично на заседании Думы. Продолжительность выступления не должна превышать 45 минут. К отчету Главы могут приобщаться статистические, графические и иные материалы.

8. Заседание Думы, на котором заслушивается отчет Главы, является открытым. На заседании могут присутствовать жители Фроловского муниципального района и иные лица в порядке, установленном Регламентом Думы. После представления отчета Глава отвечает на вопросы депутатов Думы.

9. По результатам заслушивания отчета Главы Дума принимает решение, в котором дает одну из следующих оценок деятельности Главы: "удовлетворительно" или "неудовлетворительно". Соответствующее решение

принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Думы.

10. В случае принятия Думой решения о неудовлетворительной оценке деятельности Главы, указанное решение направляется Думой Главе в срок не позднее 3-х рабочих дней. В названном решении отражаются конкретные замечания к деятельности Главы и деятельности администрации Фроловского муниципального района, сроки их устранения и дата заслушивания Главы о результатах исполнения решения.

11. Копия принятого решения о неудовлетворительной оценке деятельности Главы по результатам заслушивания его отчета в трехдневный срок направляется Думой в адрес Губернатора Волгоградской области для сведения.

12. Решение по результатам отчета Главы подлежит официальному опубликованию в установленном порядке, а также размещению на официальном сайте администрации Фроловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".