



Российская Федерация  
Фроловская районная Дума  
Волгоградской области

**РЕШЕНИЕ**

от «30» марта 2026 г.

№ 34/249

Об утверждении Положения об увековечении во Фроловском муниципальном районе Волгоградской области памяти защитников Отечества, в том числе погибших (умерших) участников специальной военной операции

В целях нормативно-правового урегулирования во Фроловском муниципальном районе вопросов увековечения памяти защитников Отечества, в том числе погибших (умерших) участников специальной военной операции, руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Законом РФ от 14.01.1993 № 4292-1 "Об увековечении памяти погибших при защите Отечества", Уставом Фроловского муниципального района Волгоградской области, Фроловская районная Дума Волгоградской области

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение об увековечении во Фроловском муниципальном районе Волгоградской области памяти защитников Отечества, в том числе погибших (умерших) участников специальной военной операции согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению материалов об увековечении во Фроловском муниципальном районе Волгоградской области памяти защитников Отечества, в том числе погибших (умерших) участников специальной военной операции согласно приложению № 2.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования путем официального опубликования в газете «Фроловские вести».

Председатель Фроловской районной  
Думы Волгоградской области



К.И. Кулешова

Временно исполняющий обязанности главы  
Фроловского муниципального района  
Волгоградской области



А.Е. Матушкин

**Положение**  
**об увековечении во Фроловском муниципальном районе Волгоградской области**  
**памяти защитников Отечества, в том числе погибших (умерших) участников**  
**специальной военной операции**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об увековечении во Фроловском муниципальном районе Волгоградской области памяти защитников Отечества, в том числе погибших (умерших) участников специальной военной операции (далее - Положение об увековечении памяти защитников Отечества) разработано в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Законом РФ от 14.01.1993 № 4292-1 "Об увековечении памяти погибших при защите Отечества", Едиными рекомендациями по увековечению памяти защитников Отечества, в том числе погибших (умерших) участников специальной военной операции, утвержденными первым заместителем председателя Правительства Российской Федерации от 30.08.2025 № МД-П4-32257 и определяет порядок организации мероприятий и осуществления работы по увековечению памяти защитников Отечества, в том числе погибших (умерших) участников специальной военной операции (далее – защитники Отечества) в целях сохранения исторической памяти на территории Фроловского муниципального района Волгоградской области.

1.2. Основными формами увековечения памяти защитников Отечества согласно статье 2 Закона Российской Федерации от 14.01.1993 № 4292-1 "Об увековечении памяти погибших при защите Отечества" и настоящему Положению являются:

1) Захоронение и перезахоронение останков погибших при защите Отечества, сохранение и благоустройство воинских захоронений, создание, сохранение и благоустройство других мест погребения погибших при защите Отечества, установка надгробий, памятников, стел, обелисков, других мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших;

2) Сохранение и обустройство отдельных территорий, исторически связанных с подвигами погибших при защите Отечества;

3) Проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества, занесение их имен и других сведений о них в книги Памяти и соответствующие информационные системы;

4) Создание мемориальных музеев и сооружение на местах боевых действий памятных знаков;

5) Публикации в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" материалов о погибших при защите Отечества, создание произведений искусства и литературы, посвященных их подвигам, организация выставок;

6) Присвоение имен погибших при защите Отечества улицам, географическим объектам, организациям, в том числе образовательным организациям, учреждениям;

7) Установление памятных дат, увековечивающих имена погибших при защите

Отечества;

8) Проведение творческих конкурсов, спортивных мероприятий и соревнований, физкультурных мероприятий, посвящённых защитникам Отечества.

## 2. Критерии, являющиеся основаниями для принятия решений об увековечении памяти защитников Отечества

2.1. Принятие решений об увековечении памяти защитников Отечества во Фроловском муниципальном районе Волгоградской области осуществляется на основании следующих критериев:

1) гибель в ходе военных действий, при выполнении других боевых задач или при выполнении служебных обязанностей по защите Отечества;

2) гибель при выполнении воинского долга на территориях других государств;

3) смерть, наступившая от ран, контузий, увечий или заболеваний, полученных при защите Отечества, независимо от времени наступления указанных последствий, а также пропажа без вести в ходе военных действий, при выполнении других боевых задач или при выполнении служебных обязанностей;

4) значимость поступка, совершенного защитником Отечества;

5) наличие заслуг перед Отечеством;

6) подтверждение историко-архивными и наградными документами заслуг защитника Отечества перед Российской Федерацией;

7) гибель, смерть в плену, в котором оказались защитники Отечества в силу сложившейся боевой обстановки, не утратившие своей чести и достоинства, не изменившие Родине.

## 3. Порядок работы по увековечению памяти защитников Отечества

3.1. Для рассмотрения вопросов увековечения памяти защитников Отечества создается Комиссия по рассмотрению материалов об увековечении во Фроловском муниципальном районе Волгоградской области памяти защитников Отечества, в том числе погибших (умерших) участников специальной военной операции (далее - Комиссия).

3.2. На заседания Комиссии по вопросам увековечения памяти защитников Отечества могут приглашаться представители и специалисты из других ведомств и организаций. Заседания Комиссии по указанным вопросам проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз год.

3.3. Комиссия рассматривает вопросы по увековечению памяти защитников Отечества, в том числе предложения (ходатайства), поступающие от граждан, государственных, общественно-государственных (общественных) объединений и организаций (далее - гражданин, организация).

3.4. Перечень документов, представляемых в Комиссию:

1) ходатайство гражданина (организации);

2) историческая или историко-биографическая справка об увековечиваемом защитнике Отечества;

3) копии архивных, наградных документов, подтверждающих достоверность события или заслуги увековечиваемого лица;

4) предложение по форме увековечения;

5) выписка из домовой книги с указанием периода проживания увековечиваемого лица по месту увековечения;

6) письменное обязательство ходатайствующей организации о финансировании работ;

7) письменное обязательство ходатайствующего гражданина о финансировании работ, либо уведомление о невозможности осуществления финансирования.

3.5. Проведение работ по увековечению памяти защитника Отечества в зависимости от формы увековечения, согласовывается с заинтересованным должностным лицом по месту увековечения (собственником здания, территории, руководителем учреждения, организации и т.д.).

3.6. Не позже чем в месячный срок с даты поступления документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения, проводится заседание Комиссии по рассмотрению ходатайств. В результате рассмотрения ходатайств Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) поддержать ходатайство и определить ответственных должностных лиц за реализацию ходатайства, сроки, порядок проведения работ по увековечению памяти (перечень заинтересованных органов и организаций, участвующих в мероприятиях, определение объема финансово-экономических затрат, выделение финансовых средств, сил для выполнения работ и т.д.);

2) перенести рассмотрение ходатайств на срок, определяемый Комиссией, в связи с необходимостью получения дополнительных сведений и документов или по другим причинам, установленным Комиссией;

3) рекомендовать (предложить) ходатайствующей организации (гражданину) увековечить память события или личности в других формах.

3.7. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который утверждается главой Фроловского муниципального района Волгоградской области в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии. Решения считаются принятыми только после утверждения главой Фроловского муниципального района Волгоградской области протокола заседания Комиссии. В течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола заседания Комиссии ходатайствующим организациям (гражданам) направляются письменные уведомления о решениях Комиссии.

3.8. После принятия Комиссией положительного решения, секретарь Комиссии готовит проект постановления администрации Фроловского муниципального района Волгоградской области об увековечении во Фроловском муниципальном районе Волгоградской области памяти защитника(ов) Отечества, который передается вместе с протоколом заседания Комиссии на подпись главе Фроловского муниципального района Волгоградской области.

3.9. Копия принятого администрацией Фроловского муниципального района Волгоградской области постановления об увековечении во Фроловском муниципальном районе Волгоградской области памяти защитника(ов) Отечества направляется ходатайствующей организации (гражданину) и подлежит официальному обнародованию путем официального опубликования в газете «Фроловские вести».

3.10. Ответственное должностное лицо за выполнение принятых решений:

1) организует работу по его реализации;

2) контролирует проведение работ;

3) устанавливает взаимодействие с заинтересованными организациями и гражданами;

4) при необходимости по согласованию с главой Фроловского муниципального района Волгоградской области уточняет порядок выполнения мероприятий и вносит предложения на обсуждение Комиссии;

5) координирует вопросы изготовления в долговечных материалах и установки мемориальных сооружений (мемориальных досок, памятников, бюстов, памятных знаков и т.д.);

б) совместно с главой Фроловского муниципального района Волгоградской области и заинтересованными организациями осуществляет подготовку и проведение

церемоний, торжественных захоронений, открытий мемориальных сооружений или оказывает ходатайствующим организациям (гражданам) помощь в их проведении.

3.11. Решение о демонтаже мемориального сооружения, памятного знака, их замене, реконструкции принимается Комиссией по согласованию с органами, организациями, гражданами, инициировавшими их создание (установку).

#### 4. Правила по реализации мероприятий по увековечению памяти защитников Отечества

4.1. Проведение мероприятий, предусмотренных формами увековечения памяти защитников Отечества, может осуществляться путем:

1) сохранения и благоустройства воинских захоронений, а также обустройства отдельных территорий, исторически связанных с подвигами защитников Отечества (мемориальных зон);

2) проведения поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и сведений о защитниках Отечества, проводимой совместно с органами и организациями, уполномоченными на проведение такой работы;

3) создания мемориальных сооружений по отдельным планам (проектам) с учетом выделения финансовых средств;

4) создания выставок, экспозиций, посвященных подвигам защитников Отечества, в дни праздничных и торжественных мероприятий, имеющих историческое значение для Фроловского муниципального района Волгоградской области и Российской Федерации;

5) публикации в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" материалов о защитниках Отечества, создания произведений искусства и литературы, посвященных их подвигам, в форме создания сайтов, электронных Книг Памяти, других информационных ресурсов, создаваемых Фроловским муниципальным районом Волгоградской области;

6) присвоения улицам, площадям, образовательным организациям, библиотекам, другим объектам социальной инфраструктуры, географическим объектам, в том числе образовательным организациям, учреждениям имен выдающихся защитников Отечества, при условии отсутствия дублирования увековечения памяти одного защитника Отечества по различным категориям указанной формы увековечения памяти;

7) установки памятных знаков и табличек на зданиях и сооружениях, связанных с жизнью и деятельностью защитников Отечества, но не более одного знака на защитника Отечества (группу защитников Отечества).

4.2. Создание мемориального сооружения в память о погибшем защитнике Отечества осуществляется не ранее чем через 2 года после свершившегося исторического события или кончины увековечиваемого лица, подтвержденных официальными документами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. В память о защитнике Отечества в пределах населенного пункта устанавливается только одно мемориальное сооружение.

Если память защитника Отечества уже увековечена в других формах (присвоение имени защитника Отечества учреждению, наименование в его честь улицы, сквера, установка памятника, бюста) мемориальные сооружения не устанавливаются.

4.4. На зданиях зрелищно-массового назначения (театров, кинотеатров, музеев, художественных галерей) мемориальные доски не устанавливаются.

4.5. Проектирование, сооружение, установка и техническое обеспечение торжественного открытия мемориальных досок осуществляются за счет собственных и

(или) привлеченных средств, предоставляемых ходатайствующими организациями или гражданами.

4.6. Финансирование мероприятий по увековечению памяти погибших при защите Отечества осуществляется за счет:

- 1) средств бюджета Фроловского муниципального района Волгоградской области;
- 2) внебюджетных средств, в том числе безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц (добровольных пожертвований).

4.7. В надписях на надгробии погибших военнослужащих указывается звание Герой Российской Федерации (при наличии), а также изображаются государственные награды, полученные за подвиги при защите Отечества. При отсутствии государственных наград могут изображаться ведомственные награды, полученные за подвиги при защите Отечества. В случае прохождения погибшим военнослужащим военной службы в гвардейских частях, на его надгробии и посвященных ему мемориальных досках изображается знак "Гвардия". Порядок и форма размещения государственных (ведомственных) наград и знака "Гвардия" на надгробиях и памятниках определяется актом соответствующего органа.

4.8. При установке мемориальных досок в общественных зданиях (в т.ч. образовательных организациях) в качестве основного материала используется мрамор или гранит белого тона с нанесением надписей золотым цветом.

4.9. Обустройство скверов в рамках программ по благоустройству осуществляется с дальнейшей установкой памятников, посвященных участникам специальной военной операции. На первом этапе возможно размещение фамилии, имени и отчества (при наличии) погибших из конкретного населенного пункта на специальных Досках Доблести в населенных пунктах (по аналогии с размещением Почетных граждан), в дальнейшем Доски Доблести передаются в музеи или дополняют список погибших.

4.10. Во Фроловском муниципальном районе Волгоградской области реализуется создание книг памяти (в том числе электронных) с привлечением к их созданию местных учащих образовательных организаций.

## 5. Порядок сохранности и содержания мемориальных сооружений, увековечивающий память защитников Отечества

5.1. Администрация Фроловского муниципального района Волгоградской области, а также муниципальные организации и учреждения Фроловского муниципального района Волгоградской области, обеспечивают сохранность и содержание в надлежащем состоянии находящихся на их балансе мемориальных сооружений.

5.2. Демонтаж мемориальных сооружений и дальнейшее хранение осуществляются по решению Комиссии.

5.3. Контроль за сохранностью мемориальных сооружений осуществляет структурное подразделение администрации Фроловского муниципального района Волгоградской области в ведении которого находятся вопросы охраны памятников, а также организации, обеспечивающие контроль за сохранностью жилого фонда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Проведение инвентаризации мемориальных сооружений осуществляется не реже одного раза в 5 лет. При этом составляется и ведется единый реестр мемориальных сооружений.

**Положение**  
**о комиссии по рассмотрению материалов об увековечении во Фроловском**  
**муниципальном районе Волгоградской области памяти защитников Отечества,**  
**в том числе погибших (умерших) участников специальной военной операции**

1. Комиссия по рассмотрению материалов об увековечении во Фроловском муниципальном районе Волгоградской области памяти защитников Отечества, в том числе погибших (умерших) участников специальной военной операции (далее - Комиссия) формируется из числа представителей населенных пунктов, исторических, культурно-просветительских, общественных организаций и других организаций, входящих в состав Фроловского муниципального района Волгоградской области.

Количественный и персональный состав Комиссии утверждается главой Фроловского муниципального района Волгоградской области.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, Уставом Фроловского муниципального района Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Фроловского муниципального района Волгоградской области, настоящим Положением.

3. К ведению Комиссии относятся:

3.1. Прием, рассмотрение материалов об увековечении во Фроловском муниципальном районе Волгоградской области памяти защитников Отечества, в том числе погибших (умерших) участников специальной военной операции (далее – защитники Отечества).

3.2. Определение требований к представляемым материалам по полноте отражения:

достоверности событий;

участия в специальной военной операции, награждения посмертно (краткое описание подвига).

3.3. Рассмотрение поступивших материалов и документов, включая их экспертизу, с привлечением ведущих ученых, специалистов, творческих союзов и общественных организаций.

3.4. Принятие решений об увековечении памяти защитников Отечества во Фроловском муниципальном районе Волгоградской области.

4. Заседание Комиссии считается правомочным при наличии не менее половины членов Комиссии. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих.

Мнение отсутствующих членов Комиссии, представленное до начала заседания в письменном виде, учитывается при подсчете голосов.

При равном подсчете голосов голос председателя Комиссии является решающим.

5. Решение Комиссии оформляется протоколом.

6. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии;

- утверждает повестку, вносит предложения о включении вопросов в повестку дня заседания Комиссии;

- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- председательствует на заседаниях Комиссии;

- подписывает документы Комиссии, в том числе заключения, протоколы ее заседаний;

- в случае отсутствия председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

#### 7. Заместитель председателя Комиссии:

- руководит организационной деятельностью Комиссии и обеспечивает ее планирование;

- распределяет обязанности между заместителем председателя Комиссии, членами Комиссии и секретарем Комиссии;

- вносит предложения о включении вопросов в повестку дня заседания Комиссии;

- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- вносит предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

#### 8. Секретарь Комиссии:

- участвует в подготовке и рассмотрении вопросов, формировании повестки дня заседаний Комиссии;

- вносит предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

- обеспечивает ведение делопроизводства и ведет протоколы Комиссии;

- готовит проекты решения Комиссии;

- осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии;

- организует подготовку заседаний Комиссии, извещает приглашенных на ее заседание лиц о дате, времени, месте проведения, повестке дня заседания, рассылает документы, проекты и иные материалы в электронном виде не позднее чем за три дня до заседания.

- выполняет организационную и техническую работу по приему и подготовке материалов для рассмотрения Комиссией, а также решает другие организационные вопросы.