Российская Федерация
Фроловская районная Дума
Волгоградской области

Р Е Ш Е Н И Е

от «01» июля 2026 г. №38/281

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Фроловского муниципального района Волгоградской области

В соответствии со статьями 19, 89 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Волгоградской области от 29.05.2014 № 70-ОД «О некоторых вопросах формирования органов местного самоуправления в Волгоградской области» и статьей 28 Устава Фроловского муниципального района Волгоградской области, Фроловская районная Дума Волгоградской области

Р Е Ш И Л А :

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Фроловского муниципального района Волгоградской области.
2. Признать утратившими силу решение Фроловской районной Думы от 17.02.2026 N 32/216 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Фроловского муниципального района Волгоградской области».
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования путем официального опубликования в газете «Фроловские вести».

Председатель
Фроловской районной Думы
Волгоградской области

_____К.И. Кулешова

Глава
Фроловского муниципального
района Волгоградской области

_____А.Е. Матушкин

УТВЕРЖДЕНО
решением Фроловской районной Думы
Волгоградской области
от «01» 07 2026 г. №38/281

Положение
о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы
Фроловского муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Фроловского муниципального района Волгоградской области (далее - глава Фроловского муниципального района).

1.2. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов, наиболее подготовленных для избрания на должность главы Фроловского муниципального района из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных качеств, выявленных при проведении конкурса.

2. Условия конкурса и требования к кандидатам

2.1. Кандидатом на должность главы Фроловского муниципального района (далее – кандидат) может быть гражданин, который на день представления во Фроловскую районную Думу Волгоградской области кандидатов на должность главы Фроловского муниципального района не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления, достигший возраста, установленного Законом Волгоградской области от 06.12.2006 № 1373-ОД «О выборах в органы местного самоуправления в Волгоградской области».

2.2. Требования к профессиональному образованию и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления главой муниципального образования полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения):

- наличие высшего образования;
- стаж работы в качестве руководителя организации в сфере финансов, права, промышленного производства, иных отраслях экономики или социальной сферы не менее пяти лет, либо стаж муниципальной или государственной гражданской службы соответственно на высших или главных муниципальных (государственных гражданских) должностях муниципальной (государственной гражданской) службы не менее пяти лет, либо стаж работы на постоянной основе на выборных муниципальных (государственных) должностях не менее срока исполнения полномочий.

Факт соответствия либо несоответствия кандидата указанным в настоящем пункте требованиям не может являться основанием для отказа кандидату в допуске к участию в конкурсе и учитывается при оценке кандидата на втором этапе конкурса.

2.3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию в сроки, указанные в объявлении конкурсной комиссии о приеме документов для участия в конкурсе, следующие документы:

а) личное заявление по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению;

б) две фотографии размером 3 х 4 см;

в) заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации»;

г) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

д) документы, подтверждающие стаж работы: копию трудовой книжки, заверенную по месту работы или нотариально, или иные документы, подтверждающие его трудовую (служебную) деятельность;

е) документы об образовании и о квалификации;

ж) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, на бумажном носителе или в форме электронного документа либо страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

з) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

и) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

к) заключение медицинской организации о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению по учетной форме 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и Российской Федерации от 14.04.2025№ 201н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации федеральными государственными гражданскими служащими, государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению,а также формы заключения медицинской организации»;

л) согласие на обработку персональных данных согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, может представить иные документы, характеризующие его личность и профессиональную подготовку, о стаже работы на должности руководителя (заместителя руководителя), стаже муниципальной службы на высших или главных должностях, стаже работы на выборных муниципальных должностях, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий, рекомендательные письма общественных организаций (объединений), зарегистрированных на территории Волгоградской области, и (или) почетных граждан муниципальных образований и иные документы) или их копии, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы.

2.4. Секретарь конкурсной комиссии, принимающий документы, в присутствии гражданина, изъявившего желание участвовать в конкурсе, сверяет наличие документов, приложенных к заявлению, с их перечнем, указанным в заявлении, снимает копии с документов, указанных в подпунктах "г" - "и" пункта 2.3 настоящего Положения, возвращает гражданину, изъявившему желание участвовать в конкурсе, подлинники указанных документов, а также выдает заявителю копию заявления с отметкой о дате и времени приема документов.

Заявление гражданина, изъявившего желание участвовать в конкурсе, регистрируется в журнале регистрации заявлений с указанием даты его представления и присвоением порядкового регистрационного номера по форме, утверждаемой конкурсной комиссией.

2.5. Заявления кандидатов и приложенные к ним документы (копии документов) хранятся у секретаря конкурсной комиссии с соблюдением требований по хранению персональных данных.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Для проведения конкурса и представления кандидатур на должность главы Фроловского муниципального района формируется конкурсная комиссия (далее - комиссия), состоящая из 6 членов.

Половина членов комиссии назначается Фроловской районной Думой Волгоградской области (далее – Фроловская районная Дума), а другая половина - Губернатором Волгоградской области.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения о формировании комиссии, Фроловская районная Дума в письменной форме уведомляет Губернатора Волгоградской области о принятом решении и предлагает назначить 3 членов конкурсной комиссии.

3.2. Полномочия члена комиссии прекращаются досрочно в случаях:

1) смерти члена комиссии;

2) представления членом комиссии на имя председателя комиссии заявления в письменной форме о сложении своих полномочий;

3) представления в комиссию членом комиссии документов для участия в конкурсе.

В указанных случаях комиссия принимает решение об исключении такого лица из состава комиссии в течение 3 дней со дня наступления соответствующего случая.

В случае исключения из состава комиссии ее члена председатель комиссии не позднее одного дня со дня принятия такого решения уведомляет Губернатора Волгоградской области либо Фроловскую районную Думу, назначивших исключенного члена комиссии, о необходимости назначить нового члена комиссии в течение 7 рабочих дней.

Если из состава комиссии исключена одна треть и более от установленной численности членов комиссии, и уполномоченное должностное лицо (орган) не назначили нового члена (новых членов) комиссии взамен исключенных в срок, указанный в уведомлении, то комиссия считается неправомочной и конкурс признается несостоявшимся.

3.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии. Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии избираются на первом заседании комиссии большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

Первое заседание комиссии проводится после назначения всех членов комиссии не позднее 14 дней после даты принятия Фроловской районной Думой решения о проведении конкурса.

О дате, времени и месте проведения первого заседания комиссии члены комиссии уведомляются уполномоченным Фроловской районной Думой должностным лицом, последующих заседаний - секретарем комиссии путем вручения соответствующего уведомления под подпись или направления заказным письмом с уведомлением о вручении либо иным способом, обеспечивающим заблаговременное получение информации членом комиссии.

3.4. Деятельность комиссии осуществляется коллегиально. Формой деятельности комиссии являются заседания. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности комиссии.

3.5. Председатель комиссии:

- представляет комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;
- созывает и ведет заседания комиссии;
- определяет порядок работы комиссии;
- подписывает протоколы, решения, иные документы комиссии;
- оглашает на заседании Фроловской районной Думы принятое по результатам конкурса решение комиссии;
- представляет по результатам конкурса Фроловской районной Думе кандидатов.

3.6. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в период его отсутствия.

3.7. Секретарь комиссии осуществляет делопроизводство комиссии.

3.8. Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, и оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствующие на заседании. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

3.9. Материально-техническое, правовое и документационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией Фроловского муниципального района.

3.10. Полномочия конкурсной комиссии прекращаются в день вступления в должность главы Фроловского муниципального района, избранного по результатам конкурса.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Решение о проведении конкурса принимается Фроловской районной Думой.

4.2. Решение о проведении конкурса принимается в случаях:

1) истечения срока полномочий главы Фроловского муниципального района;

2) досрочного прекращения полномочий главы Фроловского муниципального района;

3) признания конкурса несостоявшимся.

4.3. В случае, предусмотренном в подпункте 1 пункта 4.2 настоящего раздела, решение Фроловской районной Думы об объявлении конкурса принимается не ранее чем за 30 дней до истечения срока полномочий главы Фроловского муниципального района Волгоградской области и не позднее чем через 30 дней со дня истечения срока полномочий.

4.4. В случае, предусмотренном в подпункте 2 пункта 4.2 настоящего раздела, решение Фроловской районной Думы о проведении конкурса принимается в течение 120 дней со дня прекращения полномочий главы Фроловского муниципального района в соответствии с положениями части 19 статьи 21 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

4.5. В случае, предусмотренном в подпункте 3 пункта 4.2 настоящего раздела, решение Фроловской районной Думы о проведении конкурса принимается в течение 10 дней со дня признания конкурса несостоявшимся.

4.6. Объявление конкурсной комиссии о приеме документов для участия в конкурсе опубликовывается в порядке, установленном для опубликования муниципальных правовых актов Фроловского муниципального района, не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса и должно содержать:

- дату, время и место проведения конкурса;
- условия конкурса;
- требования к кандидатам;
- перечень документов, подлежащих представлению в комиссию;
- адрес, по которому ведется прием документов, необходимых для участия в конкурсе, график работы;
- срок представления документов для участия в конкурсе кандидатами;
- номер контактного телефона для получения справочной информации.

Данная информация публикуется в газете "Фроловские вести" и размещается на официальном сайте администрации Фроловского муниципального района Волгоградской области (далее – администрация Фроловского муниципального района) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.7. Срок подачи заявлений и документов для участия в конкурсе составляет 10 календарных дней со дня публикации объявления о его проведении.

4.8. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе комиссия осуществляет мероприятия по проверке соответствия документов, представленных кандидатами, установленным требованиям, достоверность сведений, указанных в этих документах. По решению комиссии с целью уточнения и (или) разъяснения по представленным документам и сведениям на заседание могут приглашаться кандидаты.

По результатам указанных мероприятий комиссия выносит мотивированное решение по каждому кандидату о допуске (об отказе в допуске) к участию во втором этапе конкурса. Решение об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса принимается в случае несоответствия кандидата требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Положения.

Решение комиссии о допуске (об отказе в допуске) к участию во втором этапе конкурса принимается не позднее 30 дней с даты окончания срока приема документов, указанного в объявлении конкурсной комиссии о приеме документов для участия в конкурсе от кандидатов, и доводится до сведения кандидата под подпись или путем направления его заказным письмом с уведомлением о вручении не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В решении комиссии о допуске к участию во втором этапе конкурса указывается дата, время и место его проведения.

4.9. Второй этап конкурса проводится в форме собеседования с каждым из кандидатов поочередно в порядке регистрации заявлений.

При проведении собеседования комиссия оценивает личностные и профессиональные, в том числе предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Положения, качества кандидатов, их видение развития Фроловского муниципального района, организации работы администрации Фроловского муниципального района.

По результатам собеседования комиссией принимается решение о результатах конкурса, в котором указываются кандидаты, наиболее подготовленные для замещения должности главы Фроловского муниципального района. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми принявшими участие в голосовании членами комиссии.

В протоколе заседания комиссии указываются:

дата и номер протокола;

общее количество членов комиссии и число членов комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии;

число граждан, представивших документы для участия в конкурсе;

число граждан, отказавшихся от участия в конкурсе;

число граждан, в отношении которых комиссией принято решение об отказе в допуске ко второму этапу конкурса;

число граждан, не явившихся на заседание комиссии для участия во втором этапе конкурса;

ход проведения второго этапа конкурса;

решение комиссии.

4.10. Протокол заседания комиссии о результатах конкурса в течение 3 дней со дня его принятия направляется во Фроловскую районную Думу.

В указанный срок комиссия информирует кандидатов о результатах конкурса под подпись или путем направления заказного письма с уведомлением о вручении.

4.11. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- для участия в конкурсе подано одно заявление;

- на первом этапе конкурса комиссией приняты решения об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса в отношении всех кандидатов;

- в результате решения об отказе в допуске к участию во втором этапе допущен только один кандидат;

- неявки на конкурс всех кандидатов или явки только одного кандидата.

Конкурс признается несостоявшимся также в случаях, предусмотренных пунктом 5.5 и абзацем вторым пункта 5.6 настоящего Порядка.

В течение 10 дней после признания конкурса несостоявшимся комиссия принимает решение о проведении нового конкурса.

5. Избрание главы Фроловского муниципального района

5.1. Для проведения голосования по избранию главы Фроловского муниципального района комиссией представляется во Фроловскую районную Думу не менее двух зарегистрированных кандидатов.

Заседание Фроловской районной Думы по избранию главы Фроловского муниципального района проводится не позднее 7 дней со дня поступления во Фроловскую районную Думу решения комиссии о результатах конкурса.

5.2. Рассмотрение вопроса об избрании главы Фроловского муниципального района осуществляется с приглашением кандидатов, представленных комиссией для избрания на должность главы Фроловского муниципального района.

Кандидаты уведомляются секретарем конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Фроловской районной Думы, на котором будет рассматриваться вопрос об избрании главы Фроловского муниципального района путем вручения им соответствующего уведомления под подпись или направлением заказным письмом с уведомлением о вручении.

Неявка кандидата на заседание Фроловской районной Думы не препятствует рассмотрению вопроса об избрании главы Фроловского муниципального района.

5.3. Председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии на заседании Фроловской районной Думы информирует депутатов Фроловской районной Думы (далее - депутаты, депутат) о количестве граждан, представивших документы для участия в конкурсе, результатах конкурса,

представляет кандидатов для обсуждения и избрания главы Фроловского муниципального района.

Депутаты вправе задавать вопросы кандидату, высказывать свое мнение по каждому кандидату.

Кандидат в любое время до начала процедуры голосования имеет право заявить самоотвод, который принимается без голосования.

После обсуждения кандидатов депутаты переходят к голосованию.

5.4. Решение об избрании главы Фроловского муниципального района принимается большинством голосов от установленной численности депутатов открытым голосованием.

Кандидат, являющийся депутатом, участие в голосовании не принимает.

5.5. В случае если кандидат снимет свою кандидатуру на этапе избрания во Фроловской районной Думе и число кандидатов останется менее двух, то конкурс считается несостоявшимся и Фроловская районная Дума в тот же день принимает решение об объявлении нового конкурса в соответствии с настоящим Положением.

5.6. В случае если при голосовании ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов, Фроловская районная Дума на этом же заседании проводит повторное голосование.

Если в результате повторного голосования ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов, Фроловская районная Дума на этом же заседании принимает решение о проведении нового конкурса комиссией, которая проводила конкурс, признанный несостоявшимся.

5.7. Победитель конкурса в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об избрании его на должность главы Фроловского муниципального района уведомляется об этом путем вручения ему копии указанного решения под подпись или направления заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.8. Победитель конкурса в течение 2 рабочих дней после получения письменного уведомления об избрании его на должность главы Фроловского муниципального района вступает в должность главы Фроловского муниципального района.

5.9. Решение Фроловской районной Думы об избрании на должность главы Фроловского муниципального района в течение 3 дней с даты принятия направляется Губернатору Волгоградской области.

5.10. Документы кандидатов, принявших участие в конкурсе, возвращаются по письменному заявлению кандидатов, поступившему в течение 3-х лет со дня избрания главы Фроловского муниципального района. Копии возвращенных документов в установленном порядке подлежат хранению в администрации Фроловского муниципального района.

Приложение 1
к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Фроловского муниципального района Волгоградской области

Председателю конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Фроловского муниципального района
от
_____
проживающего(ей) (почтовый адрес)
_____
тел. _____
факс: _____
e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас допустить меня к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Фроловского муниципального района.

Мною подтверждается, что с решением «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Фроловского муниципального района Волгоградской области», требованиями, установленными Уставом Фроловского муниципального района и (или) принимаемыми в соответствии с Уставом нормативными правовыми актами я ознакомлен(а); сведения, содержащиеся в представленных документах, достоверны и не являются подложными*.

<*> в заявлении также указываются сведения о судимости кандидата, а если судимость снята или погашена - сведения о дате снятия или погашения.

Прилагаю следующие документы:
1 _____
2 _____

_____ (дата) _____ (подпись)

Приложение 2
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур на
должность главы Фроловского
муниципального района
Волгоградской области

Председателю конкурсной
комиссии по отбору кандидатур на
должность главы Фроловского
муниципального района
Волгоградской области
от _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспорт серия_____ N _____ выдан_____ (кем и когда), проживающий(ая) по адресу: _____, даю согласие конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Фроловского муниципального района, осуществляющей деятельность по адресу: _____, на обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, а именно:

фамилии, имени, отчества (при наличии);

года, месяца, даты рождения, места рождения;

адреса;

паспортных данных (серия, номер, кем и когда выдан);

гражданства;

ИНН;

сведений, содержащихся в документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, либо сведений из страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

сведений о судимости;

сведений об образовании и о квалификации;

сведений по воинскому учету, включая сведения о реквизитах документов воинского учета;

сведений о выполняемой работе с начала трудовой деятельности, содержащихся в трудовой книжке или иных документах, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;

сведений о состоянии здоровья;

иных персональных данных, содержащихся в документах, представленных для участия в конкурсе по собственной инициативе.

Цель обработки персональных данных: проверка сведений, представленных кандидатами в конкурсную комиссию.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи письменного заявления в соответствии с действующим законодательством. Всю ответственность за неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока проверки сведений, представленных мной в конкурсную комиссию.

_____ _____

(подпись) (ФИО)

«____» _____ 20__ г.